

«Затверджено»

Голова вченої ради історичного факультету

Господаренко ОВ,

Протокол № 1 від «4» вересня 2019 р.

**ОРІЄНТОВНІ ЗАХОДИ ПЛАНУ РОБОТИ
ІСТОРИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
НА 2019-2020 Н.Р.**

№	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Розробити та затвердити у встановленому порядку:		
1.1	План основних організаційних та виховних заходів факультету на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана, Помічник декана
1.2	Плани роботи кафедр факультету на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Завідувачі кафедр
1.3	План роботи вченої ради факультету на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана, Секретар вченої ради
1.4	План проведення засідань деканату на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана
1.5	План науково-дослідної роботи на 2020 р.	Листопад 2019 р.	Заступник декана, керівники наукових напрямків
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Розробити та затвердити у встановленому порядку:		
1.1	Розклади навчальних занять, заліково-екзаменаційних сесій, розклади ліквідації академічної заборгованості на 2019-2020 н.р.	Відповідно до графіку навчального процесу	Заступник декана
1.2	Розклади проведення підсумкової атестації на 2019-2020 н.р.	Відповідно до графіку навчального процесу	Заступник декана
1.3	Графіки контролю та взаємовідвідувань викладачів на кафедрах	Вересень 2019 р.	Завідувачі кафедр
1.4	Графіки проведення консультацій та контролю за самостійною роботою студентів	Вересень 2019 р.	Завідувачі кафедр
1.5	Графік навчального процесу на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана
1.6	Навчальні плани	Серпень 2019 р.	Заступник декана

1.7	Робочі навчальні плани	Серпень 2019 р.	Завідувачі кафедр
1.8	Обсяг навчальної роботи	Серпень 2019 р.	Завідувачі кафедр
1.9	Розподіл навчальної роботи в годинах за кафедрами	Серпень 2019 р.	Заступник декана, Завідувачі кафедр
2.	Видати розпорядження по факультету:		
2.1	Про результати складання екзаменаційних сесій у 2019-2020 н.р.	Відповідно до графіку навчального процесу	Заступник декана
2.2	Про організацію практик у 2019-2020 н.р.	За місяць до початку практик	Заступник декана
2.3	Про створення екзаменаційних комісій у 2019-2020 н.р.	Листопад 2019 р.	Заступник декана
2.4	Про допуск до підсумкової атестації у 2019-2020 н.р.	Відповідно до графіку навчального процесу	Заступник декана
2.5	Про закріплення навчальних дисциплін за кафедрами у 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана
2.6	Про закріплення аудиторій за кафедрами	Серпень 2019 р.	Заступник декана
2.7	Про створення навчальних груп студентів у 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Заступник декана
2.8	Про закріплення кураторів навчальних груп студентів	Серпень 2019 р.	Заступник декана
2.9	Про рух студентського контингенту у 2019-2020 н.р. (відрахування, переведення, поновлення, надання академічних відпусток, зміна прізвища, завершення навчання)	Протягом навчального року	Заступник декана
3.	Подання замовлення на виготовлення студентських квитків. Здійснення реєстрації та вручення студентських квитків	Вересень 2019 р.	Заступник декана
4.	Подання замовлення адміністратору ЄДЕБО для присвоєння реєстраційних номерів документів про вищу освіту, реєстрації їх у ЄДЕБО та внесення інформації про видані документи про вищу освіту у Реєстр документів про вищу освіту. Організація формування додатків до документів про вищу освіту та вручення їх випускникам	Січень, травень 2020 р.	Заступник декана, Завідувачі кафедр
5.	Здійснення контролю за виконанням науково-	Щомісячно	Декан

	навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів відповідно до контрактних зобов'язань.		
6.	Здійснення контролю та аналіз дотримання науково-педагогічним складом факультету трудової та виконавчої дисципліни, графіків взаємовідвідувань, стану навчально-методичного забезпечення, успішності навчання на спеціальностях.	Щомісячно	Декан, Завідувачі кафедр
7.	Проведення екзаменаційних сесій, їх методичне забезпечення з урахуванням вимог МОН України.	Відповідно до графіку навчального процесу	Заступник декана
8.	Моніторинг якості викладання навчальних дисциплін. Розгляд на засіданнях деканату, вченої ради факультету.	Щосеместрово	Декан
9.	Проведення соціологічного опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг	Щосеместрово	Заступник декана, Внутрішня агенція з якості освіти
10.	Забезпечення укладання договорів на надання освітніх послуг студентам набору 2019 року	Вересень 2019 р.	Заступник декана
11.	Організація проходження практики студентами	Відповідно до графіку навчального процесу	Керівники практик на кафедрах
12.	Підготовка статистичного звіту за формою 2-3 нк	Вересень 2019 р.	Заступник декана, секретар деканату

КАДРОВА РОБОТА

1.	Розроблення та затвердження у встановленому порядку графіку щорічних відпусток співробітників факультету.	Травень 2020 р.	Декан
2.	Забезпечення звітування та укладання контрактів з працівниками факультету.	По закінченню терміну дії контракту	Декан

ВИХОВНА РОБОТА

1.	Розробити та затвердити у встановленому порядку:		
1.2	Плани заходів національно-патріотичного виховання студентів факультету на 2019-2020 н.р.	Вересень 2019 р.	Помічник декана
2.	Проведення загальних зборів (конференції) студентів та формування органів студентського самоврядування	Вересень 2018 р.	Студентська рада
3.	Підготовка і узгодження пропозицій щодо призначення кураторів академічних груп	Вересень 2019 р.	Заступник декана

		року	
5.	Проведення в академічних групах бесід, тематичних зборів, диспутів на морально-етичні теми	Протягом навчального року	Куратори груп
6.	Контроль стану соціально-побутових умов проживання студентів в гуртожитку та студентського дозвілля	Постійно	Помічник декана
7.	Підведення підсумків виховної роботи на факультеті та кафедрах	Щосеместрово	Помічник декана
8.	Організація та проведення тематичних бесід та виховних годин зі студентами	Протягом навчального року	Куратори груп
9.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Протягом навчального року	Куратори груп
10.	Організація виставок, тематичних експозицій та відкритих переглядів літератури до визначних державних і галузевих дат	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр
11.	Організація презентацій праць і видань фахівців факультету, провідних фахівців галузі	Протягом навчального року	Заступник декана
12.	Наглядово-інформаційний супровід факультетських заходів	Протягом навчального року	Помічник декана, Завідувачі кафедр
13.	Розгляд та затвердження планів з виховної роботи на 2019-2020 н.р.	Серпень 2019 р.	Декан
14.	Підготовка інформації про працевлаштування випускників 2019 р., створення банку даних випускників спеціальностей факультету	Вересень 2019 р.	Завідувачі кафедр
15.	Здійснення щоденної перевірки відвідування занять студентами I-VII курсів	Протягом навчального року	Заступник декана

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

1.	Організація проведення «Дня відкритих дверей» факультету	Протягом навчального року	Відповідальні, Завідувачі кафедр
2.	Налагодження зв'язків із загальноосвітніми школами та навчальними закладами із питань профорієнтаційної роботи	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр
3.	Розробка рекламної продукції (стендів, буклетів, календарів, кишенькових табелів-календарів, каталогів спеціальностей, листівок тощо) з поданням агітаційно-роз'яснювальної інформації про освітню, наукову, організаційно-виховну діяльність факультету	Протягом I семестру 2019-2020 н.р.	Відповідальні, Завідувачі кафедр

	медіа з метою ефективного позиціонування його серед потенційних конкурентів і створення його позитивного іміджу на ринку освітніх послуг і ринку праці факультету, який готує висококваліфікованих фахівців		Завідувачі кафедр
НАУКОВА РОБОТА			
1.	Підготовка посібників та монографій. Проведення наукових досліджень за темами НДР.	Протягом року	Заступник декана, Завідувачі кафедр
2.	Участь у роботі спеціалізованих наукових рад.	Протягом року	Декан
3.	Проведення дисертаційних досліджень	Протягом року	Викладачі
4.	Підготовка наукових статей для публікації у фахових та наукометричних виданнях	Протягом року	Викладачі
5.	Підготовка студентами факультету наукових статей	Протягом року	Заступник декана
6.	Проведення засідань: студентських наукових гуртків, дискусійного студентського клубу	Протягом року	Викладачі
7.	Контроль за графіком проходження стажування викладачами.	Вересень 2019 р.	Завідувачі кафедр
8.	Сприяння міжнародному співробітництву факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи.	Протягом року	Викладачі, Завідувачі кафедр
9.	Підготовка студентських наукових робіт на Всеукраїнський конкурс наукових робіт,	У I семестрі 2019-2020 н.р.	Викладачі
10.	Підготовка студентів до участі в олімпіадах зі спеціальностей / навчальних дисциплін та інших конкурсів, визнаних МОН	Протягом навчального року	Викладачі
11.	Участь у звітній науково-практичній конференції університету «Наука. Студентство. Сучасність»	Травень 2019 р.	Завідувачі кафедр

Декан факультету



О.В.Господаренко