

Методичні рекомендації для проходження педагогічної практики

У процесі проходження педагогічної практики **студент-практикант має право:**

- ініціативи, свободи педагогічної творчості;
- звертатись з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики, до керівників практики, адміністрації школи;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в школі та організації педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою, навчальними посібниками, з дозволу вчителя методичною документацією, що знаходяться в кабінеті історії.

Обов'язки студентів-практикантів:

- виконувати всі види робіт, передбачених програмою педагогічної практики;
- дотримуватись статуту й правил внутрішнього розпорядку школи, правил охорони правці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії, виконувати вказівки адміністрації школи та керівників педпрактики;
- бути для учнів взірцем інтелекту, професіоналізму, працелюбності, організованості, дисциплінованості, охайності, ввічливості;
- брати активну участь в організаційно-виховній та культурно-масовій роботі школи;
- кожного робочого дня працювати не менше 6 годин у закладі освіти;
- протягом першого дня практики закріпитися за певним класом;
- щоденно відвідувати навчальні заняття у закріпленому класі з метою виявлення особливостей методики викладання різних предметів (не менше 4 уроків на день);
- результати власних спостережень записувати у щоденник практики;
- на основі власних спостережень зробити аналіз 3 уроків з історії або етики за схемою (схема аналізу уроку додається).
- по завершенню практики студенти протягом **3-х днів** мають здати всю звітну документацію (щоденник практики завірений директором, завучем, класним керівником; аналіз 3 уроків з історії (етики); звіт про проходження практики з підписом студента; довідка зі школи про проходження практики студентом від школи завірена директором (видається спільна довідка для всіх студентів школи)) для перевірки методистом і факультетським керівником педагогічної практики.

ЗВІТ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Групова документація:

1. Направлення на практику. Оформлюється на всіх студентів, які проходять практику в одній школі. В перший день практики староста групи передає направлення адміністрації школи.
2. Довідка про проходження педагогічної практики. Видається адміністрацією школи в останній день практики на всіх студентів-практикантів.

Індивідуальна звітна документація:

1. Щоденник практики студентів

Титульний аркуш

Щоденник

ознайомчої педагогічної практики з педагогіки

студента (ки) _____ групи

(ПІП студента)

Практика проходила в _____

Термін проходження практики з 06 по 18 листопада 2017 року.

I-II аркуш

Розклад уроків класу, що закріплений за студентом

Список учнів класу

Розклад дзвінків

III аркуш

Таблиця спостереження

Дата, назва предмет а	Тема урок у	Аналіз діяльност і вчителя	Аналіз діяльност і учнів	Висновки, зауваження, рекомендаці ї	Підпис вчителя- предметник а

2. Заповнені Технологічні карти спостереження та аналізу 3 уроків історії або етики, проведених вчителем історії (схема аналізу додається).
3. Звіт про проходження практики з підписом студента (приклад структури звіту додається).

Вся документація може бути написана від руки або ж представлена в друкованому (комп'ютерному) оформленні в зошитах чи на аркушах зшитих та підписаних виконавцем (студентом) та складена в підписану практикантом папку.

Після закінчення педагогічної практики студент-практикант повинен в триденний термін представити керівнику на кафедрі звітну документацію. Оцінка за педпрактику виставляється після звітної конференції в індивідуальний план і впливає на нарахування стипендії. В разі затримки документації, з неповажної причини, рішенням кафедри оцінка за педпрактику знижується. Відсутність звіту за педпрактику слугує основою до її не виставлення.

Довідка

Видана в тому, що студенти ____ курсу Навчально-наукового інституту історії, політології та права МНУ ім. В. О. Сухомлинського дійсно проходили ознайомчу практику з педагогіки у _____ з _____ по _____ 201__ року.

П.І.Б. студентів – практикантів:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

–

Директор _____

П.І.Б. директора

Підпис

Звіт про педагогічну практику

студента _____ групи _____ навчально-наукового інституту історії, політології та права в школі № _____ з «__» по «__» _____ 201__ року.

1. Аналіз виконання індивідуального плану роботи студента-практиканта, які відхилення від плану мали місце, що було зроблено понад плану, особливості практики.
2. Кількість відвіданих уроків. Які труднощі виникали при аналізі уроків і чому?
3. Які головні дидактичні завдання розв'язувались під час практики? Як їх розв'язували, які одержали наслідки?
4. В якій мірі вважаєте себе підготовленим до роботи в школі? (повністю, частково, зовсім не підготовлений).
5. Яких професійних вмінь вам бракує?
6. Які освітньо-виховні завдання ставите перед собою в майбутньому?
7. Як, на вашу думку, слід організувати практику, щоб вона максимально формувала професійні вміння?

Технологічна карта спостереження та аналізу уроку історії.

Дата _____ Клас _____

Предмет _____.

Вчитель _____

Тема уроку: _____

Триєдина мета уроку:

Тип уроку: _____

Відповіді на всі питання повинні бути розгорнутими:

1. Рівень педагогічної майстерності вчителя (необхідне підкреслити і прокоментувати): (високий, середній, низький):

Методичної майстерності (високий, середній, низький): _____

2. Культура мовлення вчителя: _____

3. Зовнішній вигляд вчителя: _____

4. Ступінь активності учнів під час уроку (високий, середній чи низький). Чому ви так вважаєте?: _____

5. Педагогічна доцільність і раціональність структури уроку:

6. Своєчасність початку і закінчення уроку: _____

7. Витрати часу на окремі структурні етапи уроку: _____

8. Доцільність змісту та обсягу домашнього завдання:

9. Урахування вікових та психофізіологічних особливостей учнів:

10. Ступінь диференціації та індивідуалізації навчання:

11. Внутрішньо предметні та міжпредметні зв'язки на уроці:

12. Тип стосунків вчителя і учня:

13. Відповідність вибору та реалізації методів і прийомів навчання змісту теми та меті уроку: _____

14. Відповідність змісту навчального матеріалу меті і завданням уроку:

15. Ступінь реалізації триєдиної мети під час уроку: _____

16. Обладнання уроку приладами, літературою, наочністю та робота з ними вчителя і учнів: _____

17. Обладнання робочих місць учителя і учнів: _____

18. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до уроку (меблі, температурний режим, освітлення, провітрюваність, вологість приміщення):

19. Оцінка ефективності уроку: позитивне і негативне на уроці:

П.І.Б. практиканта: _____.