**Миколаївський національний університет
імені В.О.Сухомлинського**

**Кафедра політології**

***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОЦЕДУРИ ПІДГОТОВКИ***

***ТА ЗАХИСТУ ФАХОВОГО ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ***

Рекомендовано засіданням кафедри політології , протокол № 2 від 5 вересня 2017 р.

**ВСТУП**

Фаховий інноваційний проект є підсумком самостійного комплексного дослідження однієї з наукових чи прикладних проблем розвитку політичних процесів та інститутів, показником підготовки магістра до практичної діяльності у сфері політології в рамках нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки магістрів за певною спеціальністю.

Метою роботи є застосування слухачем набутих компетенцій для вирішення актуальних проблем, обґрунтування стратегічних напрямів удосконалення діяльності та розвитку політичних процесів та інститутів в сучасних умовах; використання сучасних методів наукових досліджень; виявлення тенденцій суспільно-політичного та економічного розвитку держави; дослідження прийнятного зарубіжного досвіду.

Основними завданнями роботи є вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напряму дослідження; проведення всебічного аналізу ситуації із застосуванням сучасного наукового інструментарію; розробка та оцінка альтернативних варіантів вирішення визначених проблем; із використанням ситуаційного аналізу, сучасних технологій; підготовка доповіді та наочних матеріалів (презентації у РоwегРоint), що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом перед Державною екзаменаційною комісією.

У процесі підготовки фахового інноваційного проекту слухачі мають набути відповідних навичок виконання науково-дослідницької роботи, а під час захисту продемонструвати рівень своєї теоретичної та практичної професійної підготовки.

Фаховий інноваційний проект є самостійною кваліфікаційною працею, в якій на основі виконаних її автором наукових досліджень та використаних джерел логічно і послідовно викладено розв’язання теоретичної проблеми або прикладного завдання, що має відповідне значення для розвитку державного управління.

Слухач у роботі демонструє свою здатність до самостійної професійної діяльності як науковця, вміння користуватися різноманітними джерелами та нормативно-правовими документами з досліджуваних питань і використовувати теоретичні положення вітчизняної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань, користуватись науковим апаратом, систематизувати та аналізувати одержані дані, правильно оцінювати зміни, які відбуваються у суспільстві, соціально-економічному розвитку держави, регіону, органі влади, застосовувати набуті знання при розв’язанні конкретних управлінських завдань, робити обґрунтовані висновки та надавати пропозиції щодо удосконалення державного управління у певній сфері.

**Розділ 1**

 **Етапи навчально-організаційного планування ФАХОВОГО ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ**

**1.1. Організаційні основи**

В основу організації процесу підготовки та захисту фахового проекту покладено наступні нормативно-правові документи:

- Наказ Міністерства освіти і науки від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;

- накази та розпорядження ректора МНУ імені В.О.Сухомлинського.

**1.2. Загальний порядок організації процесу підготовки та захисту фахового інноваційного проек**ту

*Процедура підготовки фахового інноваційного проекту* *включає:*

* формування збірника орієнтовних напрямків робіт на навчальний рік;
* розподіл кількості фахових проектів на кафедрі політології;
* обрання слухачами напрямків (тем) фахового проекту;
* вибір наукового керівника фахового проекту;
* узгодження організаційних моментів та видання відповідних наказів;
* формування індивідуального завдання магістранта для на виконання фахового проекту;
* виконання фахового проекту відповідно до обраної теми та індивідуального завдання під керівництвом наукового керівника.

*Процедура захисту фахового інноваційного проекту* *включає:*

* погодження остаточного письмового варіанту магістерської роботи з науковим керівником та отримання відгуку наукового керівника;
* вибір рецензента, та отримання рецензії;
* оформлення фахового проекту відповідно до стандартних вимог;
* попередній захист фахового проекту на кафедрі політології;
* проведення магістерської роботи через процедуру нормоконтролю;
* публічний захист фахового проекту перед ДЕК.

**1.3. Формування орієнтовних напрямків фахового інноваційного проекту**

Організаційна підготовка до написання фахового проекту починається з утворення списку орієнтовних тем робіт, який складається на основі пропозицій викладачів кафедри політології та надаються до 10 вересня поточного навчального року.

Збірник готується до 01 жовтня поточного року та надається в деканат,

**1.4. Закріплення теми фахового проекту** **та призначення наукового керівника**

Тема дослідження обирається слухачем відповідно до професійних інтересів у сфері політичної науки.

Тема фахового проекту формулюється на основі уточнення раніше обраного напрямку.

Розподіл та закріплення напрямків (тем) магістерських робіт

**РОЗДІЛ 2.**

**Права та обов’язки магістрантів, наукових керівників та посадових осіб Інституту в процесі виконання ФАХОВОГО ПРОЕКТУ**

**Слухач**

З метою якісної підготовки фахового інноваційного проекту слухач:

* приймає участь у розробці індивідуального завдання на виконання ї роботи та подає його на затвердження завідувачу кафедри;
* підбирає й вивчає літературу та інші матеріали з теми магістерської роботи;
* звітує науковому керівникові про виконання індивідуального завдання щомісячно;
* повідомляє науковому керівникові про відпрацювання окремих фрагментів або розділів роботи. З урахуванням його зауважень та рекомендацій продовжує роботу;
* здає роботу на брошурування після виконання завдань в повному обсязі та наявності відгуку, рецензії довідок про впровадження;
* подає виконаний фахового проекту на кафедру для попереднього розгляду за два тижні до захисту;
* розробляє презентацію роботи, яка складається з виступу та 5-10 слайдів

Остаточний варіант роботи подається на кафедру не пізніше, ніж за два тижні до захисту.

**Науковий керівник**

Науковий керівник призначається відповідним наказом за поданням завідувача кафедри з професорсько-викладацького складу кафедри, наукових співробітників, які мають вчене звання професора, доцента, науковий ступінь доктора або кандидата наук.

Керівник несе відповідальність за відповідність фахового проекту темі, меті дослідження та вимогам до її виконання згідно з індивідуальним завданням та своєчасність надання її до захисту. Наукові інтереси керівника та профіль його професійної діяльності, як правило, повинні відповідати темі фахового проекту.

Науковий керівник:

* надає методичну допомогу в формулюванні теми, розробці методики та плану проведення дослідження, виборі об’єкта і предмета дослідження;
* допомагає відібрати та опрацювати літературу, довідкові та архівні матеріали, інші джерела відповідно до теми роботи;
* формулює індивідуальне завдання підготовки магістерської роботи *(Додаток 1)*;
* консультує магістранта щомісяця (денна, вечірня) або в період сесії (заочна, заочно-дистанційна);
* складає відгук*)* та підписує роботу після встановлення її відповідності вимогам індивідуального завдання;
* допомагає в усуненні недоліків;
* допомагає у визначені рецензента роботи;
* приймає участь в процесі попереднього розгляду роботи на кафедрі;
* організує підготовку слухача до захисту фахового проекту.

**Завідувач кафедри**

Завідувач кафедри щомісячно контролює роботу наукових керівників щодо підготовки фахового інноваційного проекту, своєчасно вживає заходів для усунення виявлених недоліків. Для цього на кафедрі ведеться поточний облік роботи наукових керівників з магістрантами. У ході виконання магістерських робіт проводиться систематичне обговорення цього процесу на засіданнях кафедри.

 Завідувач кафедри розподіляє фахові проекти відповідно до навчального навантаження на кафедрі, організовує попередній розгляд, контролює відповідність робіт вимогам оформлення та обраній темі. Він забезпечує:

* розгляд заяв слухачів та призначення наукових керівників відповідно кола їх наукових інтересів;
* подання пропозицій щодо орієнтовної тематики робіт до відділу з навчальної роботи;
* затвердження індивідуального завдання слухача *(Додаток 1*;
* корегування теми магістерського дослідження;
* організацію попереднього розгляду магістерської роботи на засіданні кафедри;

За результатами попереднього захисту приймається рішення щодо допуску магістерської роботи до захисту перед державною екзаменаційною комісією. Завідувач кафедри робить відповідний запис на титульному аркуші магістерської роботи. Якщо кафедра має зауваження до поданої магістерської роботи, рішення кафедри подається до ДЕК через відділ з навчальної роботи.

РОЗДІЛ 3

ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ ФАХОВОГО ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ
ЇЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ Й ЗАХИСТУ

Результативність виконання фахового інноваційного проекту залежить від комплексного використання магістрантом здобутих під час навчання теоретичних та практичних знань у галузі державного управління, умінь та навичок під час її написання та презентації.

Цінність роботи визначається на основі:

* актуальності змісту дослідження;
* відповідності сучасному стану і перспективам розвитку державного управління;
* виконання дослідження конкретних проблем на замовлення органів влади;
* можливості запровадження результатів дослідження у теорію та практику державного управління.

Відповідність кваліфікаційної фахового інноваційного проекту показникам галузевого стандарту вищої освіти за отримуваною спеціальністю визначається керівником магістерської роботи при написанні відзиву на неї та під час захисту роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Фаховий інноваційний проект передбачає аналіз об’єкта дослідження на основі актуальної статистики у певній галузі політичного аналізу та посилання на сучасні літературні джерела, аналітичний блок щодо світового досвіду в обраній для дослідження сфері політології та блок опису особистої розробки слухача, який презентується магістрантом як власне бачення розвитку предмету дослідження.

3.1. Представлення до захисту фахового інноваційного проекту

Фаховий інноваційний проект повинен бути представлений до захисту разом із відзивом наукового керівника та рецензією та оприлюднюються під час захисту магістерської роботи.

З метою підвищення якості робіт кафедра політології проводить попередній їх захист на своїх засіданнях.

Термін подання фахового інноваційного проекту на кафедру – за місяць до захисту на засіданні ДЕК.

До захисту не допускаються роботи слухачів, які не виконали навчальної програми та мають на момент подання до захисту роботи академічну заборгованість.

3.2. Організація проведення захисту та презентація роботи

Захист фахового інноваційного проекту проводиться під час проведення державної атестації на засіданні державної екзаменаційної комісії.

На презентацію результатів дослідження випускникові відводиться до 10 хвилин.

Під час презентації випускник коротко обґрунтовує вибір теми дослідження та наводить її основні результати.

Для більш структурованого викладу матеріалів дослідження випускник готує презентацію своєї ї роботи, за необхідністю – роздаткові матеріали.

При підготовці презентації не слід переобтяжувати її текстом - найбільш адекватно сприймається презентація, на кожному зі слайдів якої розміщено не більше 12 рядків тексту, включаючи заголовок.

Сама процедура публічного захисту триває близько 30 хв. і складається з наступних елементів:

* Доповідь магістранта про результати дослідження
* Відповідь на запитання членів ДЕК
* Оприлюднення змісту рецензії
* Виступ наукового керівника
* Заключне слово магістранта

Оцінювання магістерської роботи проводиться на засіданні ДЕК за підсумками захисту (презентації) магістерської роботи слухачем.

**3.3. Оцінка захисту** фахового інноваційного проекту

Оцінка захисту фахового інноваційного проекту проводиться за
100-бальною системою і складається з таких елементів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Процедурні*** |  |
|  | Оформлення роботи відповідно до академічних вимог  | 40 |
|  | Наявність мультимедійного супроводження публічного захисту | 10 |
|  | ***Змістовні*** |  |
|  | Актуальність теми | 10 |
|  | Рівень прикладної (практичної) значимості проблеми | 10 |
|  | Ступінь досягнення мети дослідження | 10 |
|  | Наукова обґрунтованість та практична спрямованість результатів роботи | 10 |
|  | Рівень володіння сучасними знаннями в сфері політології, вирішенні сучасних соціально-політичних проблем та інформаційно-довідковою базою | 10 |
|  | Всього | 100 |

**РОЗДІЛ 4**

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗМІСТУ**

**ФАХОВОГО ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЕКТУ**

**4.1. Загальні вимоги**

Тематика робіт повинна бути актуальною, за своїм змістом відповідати сучасному стану і перспективам розвитку політології. Теми робіт визначаються кафедрою політології. Перелік рекомендованих тем магістерських робіт щорічно оприлюднюється, проте він не є обов’язковим і може уточнюватись або доповнюватись відповідно до замовлень органів влади, за поданням завідувача кафедри.

Як правило, основу роботи складає дослідження конкретної проблеми в органах влади та пропозиції стосовно їх розв’язання. Дослідження виконується слухачем протягом навчання.

Обов’язковими умовами роботи є: прикладний характер результатів дослідження; комплексне вирішення поставлених завдань, використання результатів стажування слухача в органах влади, інтеграція спеціальних знань з глибоким розумінням суті політичних процесів та інститутів. Висновки роботи повинні бути аргументованими, практично виваженими. Крім того, у дослідженні мають бути представлені відомості щодо практичного застосування отриманих результатів дослідження. Рейтинг роботи підвищується, якщо її положення знайшли відображення в друкованих виданнях.

Назва роботи повинна відповідати спеціалізації, за якою слухач здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, суті досліджуваної проблеми (завдання), вказувати на мету дослідження і його завершеність.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів "Дослідження питання...", "Дослідження деяких шляхів...", "Деякі питання...", "Матеріали до вивчення...", "До питання..." і т. ін., в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

Використовуючи в роботі ідеї або розробки, що належать також і співавторам, разом з якими були видані публікації, автор роботи повинен відзначити цей факт у роботі.

# 4.2. Базова структура фахового інноваційного проекту

Фаховий інноваційний проект виконується українською мовою кожним слухачем індивідуально. Робота, представлена на здобуття кваліфікації магістра політології, містить:

***Вступ***, в якому визначається актуальність теми, мета та завдання, об’єкт та предмет дослідження та методи дослідження, новизна та практичне значення одержаних результатів, структура та обсяг роботи;

Варто обґрунтувати необхідність розробки теми для підвищення ефективності влади в тій або іншій галузі. Далі показується ступінь розробленості теми, висновком із чого буде виділення напрямку магістерського дослідження у вигляді проблеми.

*Метою* роботи є дослідження сучасних політичних процесів та інститутів.

*Завдання* дослідження може складатися з наступних елементів:

- вивчення стану і глибини розробленості теми, виділення проблем;

- обґрунтування напрямку вирішення проблеми з погляду нових наукових даних і зміни новітньої практики;

- розробка методів вирішення проблеми;

- розробка пропозицій щодо використання результатів дослідження;

- визначення форм і методів розповсюдження результатів дослідження на інші сфери політики;

- формування напрямків подальшого дослідження проблеми.

З поставлених завдань випливає визначення розділів роботи.

*Об’єкт* – це загальні, обрані для дослідження явища або процеси.

*Предмет* міститься в межах об’єкта та вказує на проблемну ситуацію.

Вдало обрана тема роботи є предметом дослідження.

***Основна частина*** (тут автор роботи подає: огляд літератури за темою і вибір напрямків дослідження; експериментальну частину і методику дослідження; проведені теоретичні і/або експериментальні дослідження; аналіз і узагальнення результатів дослідження. Стисло аналізує опрацьовані ним джерела, називає питання, що залишились невирішеними і визначає місце у розв’язанні проблеми. Вкінці кожного розділу формулює висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів);

***Висновки***(теоретичні підсумки всієї роботи, найбільш важливі наукові та практичні результати з формулюванням розв’язаної наукової проблеми, її значення для науки та практики, рекомендації для органів публічної влади відповідної галузі);

***Список використаних джерел*** (літературні джерела розміщують в алфавітному порядку, або в порядку появи посилань у тексті, але відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів);

***Додатки*** (розрахунки, таблиці, графіки, схеми та інші матеріали).

Рейтинг роботи підвищується, якщо результати дослідження підтверджуються довідкою з практичного їх впровадження.

Окремі положення фахового інноваційного проекту повинні знайти відображення в друкованих виданнях.

 4.3. Технічні вимоги до оформлення магістерської роботи

* 1. Текстовий редактор - MS Word 2003 і вище.
	2. Шрифт основного тексту - Times New Roman.
	3. Розмір шрифту (кегель) - 14.
	4. Відстань між рядками – 1,5.
	5. Поля: зверху - 2 см; знизу - 2 см; ліворуч - 3 см; праворуч - 1 см.
	6. Нумерація сторінок - праворуч зверху, без крапки в кінці.
	7. Кількість сторінок основного тексту (без додатків та списку використаної літератури) - 40-45 з можливим збільшенням їх кількості
	на 15%.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться. Зразок оформлення титульного аркушу наведено *у додатку.*

До загальної нумерації входять також додатки та список використаних джерел.

Такі структурні частини магістерської роботи, як ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера. Розділи магістерської роботи мають порядковий номер, який ставиться після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу (рис.1). Наприклад:

# Розділ 1

# Теоретико-правові засади ПОЛІТИЧНИХ ПРОЦЕСІВ

Назви підрозділів друкуються з абзацного відступу напівжирним шрифтом та вирівнюються по ширині. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Після заголовка підрозділу крапка не ставиться. Наприклад:

2.3. Організаційно-правові засади формування місцевого самоврядування

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

*Посилання на джерела* робляться після закінчення цитування джерела або після узагальненого викладу даних, запозичених з конкретного джерела (джерел).

Посилання оформляють у квадратних дужках відповідно до списку використаних джерел. Наприклад: "Учений розробив методику прогнозування потреби у висококваліфікованих фахівцях [12, с. 35]" означає посилання на матеріал, вміщений на тридцять п’ятій сторінці друкованого джерела, яке розміщене у списку під дванадцятим номером.

Наявність посилань є обов’язковою вимогою щодо оформлення роботи.

**4.4. Оформлення** **вступу**

Вступ (5-7 відсотків обсягу основної частини) повинен розкривати сутність і стан розробки порушеної проблеми та містити загальну характеристику роботи у такій рекомендованій послідовності:

* *актуальність теми* (формулюється доцільність роботи для розвитку політичних процесів та інститутів та їх механізмів шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язаннями досліджуваної проблеми);
* *мета і завдання* дослідження які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;
* *об’єкт* (система, процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення) та предмет (міститься в межах об’єкта й саме на ньому повинна бути сконцентрована увага автора) дослідження;
* *методологічна основа роботи* (характеристика використаних теорій, вчень та засобів досягнення мети);
* *новизна та практичне значення* одержаних результатів (де і яким чином можна використати матеріали дослідження);
* апробація результатів роботи. Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, семінарах, нарадах оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи.
* публікації. Вказують, у скількох монографіях, статтях наукових журналів, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати роботи.

Наприклад:

**Публікації.** Окремі положення магістерського дослідження знайшли своє відображення у матеріалах Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю, проведеної в МНУ імені В.О.Сухомлинського у жовтні 2017 року [22, с. 24-25].

**4.5. Висновки**

Викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати, отримані в роботі, які повинні містити формулювання розв’язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки і практики. Далі формулюють висновки щодо використання здобутих результатів. В першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв’язаннями.

У висновках необхідно:

* наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів;
* обґрунтувати їх достовірність;
* викласти рекомендації щодо використання результатів дослідження у практичній діяльності.

Висновки повною мірою мають давати відповідь на поставлені у роботі завдання, у них відображуються основні результати дослідження. Рекомендується починати кожен з висновків з дієслів доконаного виду (наприклад: «проаналізовано...», «досліджено...», «встановлено...», «розглянуто...», «рекомендовано.» тощо).

У висновках недопустимі посилання на літературні джерела, обговорення результатів досліджень та припущення.

**4.6. Список використаних джерел**

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків (або додатків при їх наявності).

Джерела можна розміщувати двома способами: в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або у порядку появи посилань у тексті.

Якщо список використаних джерел складають за алфавітним порядком то: переважно використовують фамільний тип посилання. Спочатку в суворо алфавітному порядку наводять роботи, опубліковані кирилицею. Враховують не тільки першу, але й другу і подальші літери прізвищ авторів публікацій. Роботи однофамільців розміщують в алфавітному порядку їх ініціалів, а роботи одного і того ж автора – в хронологічному порядку виходу їх у світ.

У списку літератури повинні переважати новітні видання. Кількість використаних джерел для роботи становить не менше 50.

Після списку джерел, друкованих кирилицею, також у суворо алфавітному порядку друкується список публікацій на мовах з латинським алфавітом.

Додаток 1

**Миколаївський національний університет**

**імені В.О.Сухомлинського**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напрям підготовки Спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»201\_р.**

**ЗАВДАННЯ**

**НА ФАХОВИЙ ІННОВАЦІЙНИЙ ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, імя, по батькові виконавця)

Тема роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, імя, по батькові, науковий ступінь та звання)

За наказом ректора університету від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р. №\_\_\_\_

Строк подання студентом роботи

Вихідні дані до роботи

Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити

Перелік графічного матеріалу

***Г. 1***

 **План магістерської роботи**

*(може змінюватись та уточнюватись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Зміст | Стор |
| Розділ 1 |  |  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| Розділ 2 |  |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| Розділ 3 |  |  |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| Висновки |  |
| Література |  |

**Календарний план виконання проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | **Назва етапів роботи** | Строкивиконання |
| 1 | Збір та узагальнення практичного досвіду роботи державних установ, органів місцевого самоврядування |  |
| 2 | Збір та узагальнення літератури, аналітичної та статистичної інформації |  |
| 3 | Вступ |  |
| 4 | Теоретична частина |  |
| 5 | Аналітична частина |  |
| 6 | Висновки |  |
| 7 | Підготовка чернетки роботи для першого читання науковим керівником |  |
| 8 | Усунення зауважень наукового керівника, подання матеріалів роботи до другого читання |  |
| 9 | Врахування рекомендацій наукового керівника, підготовка варіанту роботи до рецензування, отримання рецензії |  |
| 10 | Подання Подання роботи і рецензії науковому керівнику |  |
| 11 | Доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій рецензента і наукового керівника, оформлення, подання науковому керівникові для підготовки відгуку |  |
| 12 | Написання відгуку науковим керівником |  |
| 13 | Подання роботи завідувачу кафедри для отримання дозволу на захист |  |
| 14 | Розроблення презентації та захист магістерської роботи |  |

Слухач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.

**Відомість одержання завдання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Прізвище, ініціали та посада консультанта (за наявності)** | **Підпис, дата** |
| **Завдання видав** | **Завдання прийняв** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата видачі завдання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

**Миколаївський національний університет**

**імені В.О.Сухомлинського**

Філологічний факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фаховий інноваційний проект магістра**

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконав: студент\_\_\_курсу, групи\_\_

Спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали)

 Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали)

 Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали)

Миколаїв-рік

Додаток 3

**Миколаївський національний університет**

 **імені В.О.Сухомлинського**

**ПОДАННЯ**

**ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**ЩОДО ЗАХИСТУ ФАХОВОГО ПРОЕКТУ**

Направляється студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до захисту проекту

 (прізвище та ініціали)

за напрямом підготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальністю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності),

На тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва теми)

Директор інституту/декан факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Висновок керівника проекту**

**Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник роботи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р.

 **Висновок кафедри про роботу**

 Фаховий інноваційний проект розглянуто. Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускається до захисту фахової роботи в атестаційній комісії (АК) замість кваліфікаційного іспиту (якщо це передбачено)

 Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва, підпис)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.