***ПЛАН***

***роботи внутрішньої агенції із забезпечення якості вищої освіти в***

***Навчально-науковому інституті історії, політології та права***

***на 2017-2018 н.р.***

1. Провести обговорення з наступним затвердженням кандидатур для роботи в якості членів агенції із числа співробітників навчально-наукового інституту історії, політології та права незалежно від їх посади (по одному представнику від кожної кафедри).

Оновлений склад агенції затвердити на засіданні Вченої ради Інституту історії, політології та права та подати рапорт про затвердження до навчального відділу університету.

1. На засіданні агенції шляхом відкритого голосування обрати голову, заступника голови та секретаря агенції в межах Інституту з числа її членів. Також, затвердити перелік екзаменаторів.
2. Скласти звіт про роботу внутрішньої агенції Інституту історії, політології та права у 2016-2017 н.р.
3. Скласти та затвердити план і графік роботи агенції на 2017-2018 н.р.. Скласти розклад засідань внутрішньої агенції на 2017-2018 н.р.
4. Скласти графік консультацій внутрішньої агенції на 2017-2018 н.р.
5. Скласти та затвердити план і графік перевірок внутрішньої агенції на 2017-2018 н.р. за всіма видами навчання.
6. Оновити і оприлюднити необхідну інформацію щодо роботи внутрішньої агенції на сайті Навчально-наукового інституту історії, політології та права.
7. Скласти графіки щорічних виборів членів внутрішньої агенції та зміни складу на 2017-2018 н.р.
8. Використовуючи інститутський банк екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх фахових навчальних дисциплін, що закріплені за інститутом провести нульовий контроль якості знань студентів першого курсу.
9. Проаналізувати контроль якості знань студентів із фахових дисциплін. Результати аналізу представити внутрішній агенції з наступним їх оприлюдненням.
10. Проводити регулярні збори внутрішньої агенції (не рідше 1 разу на 3 місяці, згідно Положення про роботу внутрішньої агенції).
11. Вести протоколи засідань внутрішньої агенції у 2017-2018 н.р.
12. Проводити консультації з розвитку та змін, що відбуваються у сфері вищої освіти з метою оцінки їх впливу на якість та прагнення забезпечення високого рівня інформаційного обслуговування споживачів вищої освіти та роботодавців, у відповідності до зовнішніх вимог до якості вищої освіти.
13. Перевірити відповідність європейським стандартам методів оцінювання якості навчального процесу та контролю якості знань студентів в інституті.
14. Перевірити наявність впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін в інституті.
15. Перевірити рівень організації та проведення практик і дипломного проектування відповідним нормам та стандартам.
16. Перевірити відповідність тематик курсового й дипломного проектування новітнім науковим дослідженням.
17. Перевірити розроблені засоби діагностики якості знань студентів (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання актуальним всеукраїнським освітнім стандартам.
18. Перевірити якість організації та контроль проведення науково-педагогічними працівниками інституту занять, практик тощо.
19. Організувати систематичний зв’язок з випускниками Інституту, у тому числі і аспірантами, з метою з’ясування відповідності якості отриманої освіти потребам та вимогам роботодавців.
20. Перевірити якісний показник працевлаштування випускників.
21. Скласти базу даних випускників та оприлюднити її на сайті інституту.
22. Сформувати та регулярно оновлювати висвітлення результатів діяльності Агенції на інформаційних стендах і на електронному ресурсі Інституту.
23. Організувати спілкування та систему відкритих обговорень результатів діяльності внутрішньої агенції з науково-педагогічними працівниками, студентами та роботодавцями.
24. Перевірити рейтинги студентів за результатами семестрового контролю у 2017-2018 н.р.
25. Вивчити міжнародний досвід роботи фахівців внутрішніх агенцій з оцінки якості вищої освіти в Європі та використання його в моніторинговому процесі в Інституті.
26. Організувати обмінні практики з іншими внутрішніми агенціями МНУ імені В.О.Сухомлинського та університетів-партнерів.
27. Сприяти вивченню та використанню членами агенції англійської мови для роботи з опитуванням іноземного контингенту студентів Інституту, з метою з’ясування якості вищої освіти в Інституті.
28. Організувати участь у міжнародних конференціях, семінарах з приводу обміну досвідом роботи по оцінці якості знань.
29. Укласти договори про співробітництво з Агенціями інших структурних підрозділів університету.
30. Вести журнали обліку зауважень та вимог роботодавців до якості вищої освіти в Інституті.
31. Вести журнали обліку проведення перевірок якості вищої освіти внутрішньою Агенцією університету та зовнішніми Агенціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
32. Оновити інститутський банк екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін.
33. Провести та проаналізувати контроль якості знань студентів за результатами роботи в І та ІІ семестрах 2017-2018 н.р. Скласти та подати на сайт інституту рейтингові відомості за групами.
34. Звітувати про діяльність агенції у 2017-2018 н.р. з оприлюдненням необхідної інформації, що до роботи агенції на сайті Навчально-наукового інституту історії, політології та права.