

Контрольні запитання і завдання для підсумкового контролю

1. Предмет, об'єкт і методи архівознавства.
2. Джерельна база та історіографія архівознавства.
3. Місце і роль архівознавства у підготовці фахівця.
4. Початок архівів в Україні. Центри зосередження писемних матеріалів у Київській Русі та Галицько-Волинської держави
5. Архіви адміністративних та судових установ Литовсько-Польської доби (15 ст. – перша пол. 17 ст.)
6. Архіви та архівна справа в Правобережній Україні (середина 17-18 ст).
7. Архів Коша Нової Запорізької Січі.
8. Архіви та архівна справа в Правобережній Україні та в західноукраїнських землях у 18 ст.
9. Архіви та архівна справа в Україні к.18-19 ст. Архівне законодавство Російської імперії та його вплив на архівну справу в Україні.
10. Організація історичних архівів та формування наукових документальних колекцій в Україні.
11. Архіви в Україні в контексті проектів архівних реформ у Росії 19-поч.20- ст.
12. Архіви та архівна справа доби визвольних змагань і відновлення Української держави (1917-1930 рр.)
13. Архівна справа в Західній Україні, Буковині та Закарпатті (1920-1930-х рр.)
14. Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади (1919-1990-х рр.)
15. Розвиток національної архівної справи в незалежній Україні в 90-х рр..
16. Поняття „архівна система” її основні види.
17. Система архівних установ, її структура та мережа.
18. Завдання, права, структура архівів.
19. Планування, звітність та економічна діяльність архівів.
20. Особливості визначення меж фондів особового походження.
21. Визначення належності документів.
22. Утворення об'єднаних архівних фондів.
23. Утворення архівних колекцій.
24. Особливості матеріальної основи документів та способів фіксації інформації.
25. Документи на паперових носіях.
26. Документа на плівкових носіях.
27. Кінодокументи.
28. Мікрофільми.
29. Фотодокументи.
30. Фонодокументи.
31. Машиночитанні документи.
32. Відеодокументи.
33. Старіння документів.

34. Фізико-хімічні фактори руйнування документів.
35. Термічне старіння.
36. Вицвітання барвників.
37. Старіння плівкових матеріалів.
38. Старіння кіно фотодокументів.
39. Старіння магнітного запису.
40. Біологічне ушкодження документів.
41. Технологія зберігання документів.
42. Поняття науково-дослідної роботи архівних установ.
43. Система архівної науково-технічної інформації.
44. Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах.
45. Семінари, конференції як форми науково-методичної роботи.
46. Класифікація потреб і споживачів архівної інформації.
47. Основні напрямки і форми використання архівної інформації.
48. Роль архівної евристики у використанні архівної інформації.
49. Форми організації використання архівної інформації.
50. Особливості організації використання архівної інформації на різних носіях.
51. Ефективність науково-інформаційної діяльності. Архівний маркетинг.
52. Зв'язок організації використання архівної інформації з іншими напрямками роботи архівних установ.
53. Закону України „Про інформацію”
54. Порядок користування документами Національного архівного фонду України в державних архівах України.