**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Кафедра політології

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. І. Василькова

30 серпня 2018 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ В ЗМІ

Ступінь бакалавра

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність 052 «Політологія»

Історичний факультет

2018 – 2019 навчальний рік

Робоча програма навчальної практики в ЗМІ для студентів спеціальності для студентів спеціальності 052 «Політологія», галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Розробник:Ніколаєнко Наталія Олександрівна, доктор політичних наук, професор кафедри політології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ніколаєнко Н. О.)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри політології.

Протокол№ 1 від “ 29” серпня2018 року

Завідувач кафедри політології

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ніколаєнко Н.О.)

“29 ”серпня 2018 р.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма навчально-ознайомлювальної практики студентів II курсу спеціальності: 052 – «політологія» враховує знання, отримані студентами з курсу «Мас-медіа та політика». Програма передбачає мету, завдання і зміст практики студентів II курсу, визначає рекомендації про види, форми та методи контролю знань, умінь та навичок, які повинні отримати студенти під час проходження практики. Відповідно до сучасних вимог у ній планується та регламентується вся діяльність студентів і викладачів у цей період навчального процесу. Головне призначення практики студентів II курсу - це подальший розвиток і практичне вдосконалення набутих теоретичних знань, оволодіння навичками збору та аналізу інформації. Практика студентів II курсу проводиться в обласних, районних та міських редакціях засобів масової інформації, прес-службах, рекламних агентствах.

**2. Цілі та завдання практики**

**Мета виробничої** **практики:** підготовка студентів-політологів до самостійної роботи в політичних партіях та громадських організаціях, поглиблення, наповнення практичним змістом та закріплення теоретичних знань, збагачення досвідом і навичками практичної політичної діяльності; ознайомлення з конкретною діяльністю певних політичних установ; поглиблення і закріплення теоретичних знань; безпосередня підготовка до самостійної роботи як фахівця; надбання досвіду використання отриманих знань і навичок у практичній діяльності, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

**Основні завдання практики** базуються на аналізі дисциплін навчального плану і визначають основний перелік професійних компетенцій, оволодіння якими на відповідному етапі практичного навчання буде необхідне для отримання кваліфікації – політолог, тобто, одержання професії.

**Загальні завдання практики:**

* закріплення знань, отриманих студентами на ІІ курсі навчання з теоретичного курсу «Мас-медіа і політика», формування професійних умінь та навичок практичної політичної діяльності в рамках ЗМІ;
* оволодіння методикою політологічного аналізу політичної інформації і поглиблення професійних інтересів майбутніх політологів;
* застосувати та поглибити теоретичні знання, отримані у процесі навчання у закладах вищої освіти із фундаментальних дисциплін;
* навчити студентів використовувати дослідницькі і емпіричні методи з вивчення політичної інформації та збирати фактичний матеріал для написання курсових, дипломних робіт з даної проблематики;
* розвивати у студентів інтерес науково – дослідницької роботи, підвищити рівень їх політичної культури;
* формувати у студентів систему професійних знань, умінь і навичок аналізу діяльності ЗМІ;
* ознайомити студентів з системою діяльності ЗМІ; • розвивати самостійність і творчі здібності студента;
* формувати у студентів прагнення до систематичного поглиблення своїх знань для застосування їх у практичній діяльності;
* практично виконувати інформаційно-аналітичні дослідження в інституціях: а) редакціях ЗМІ; б) прес-службах; в) рекламних агентствах.
* формувати у студентів навички проводити пошук та збір інформації в пошукових системах Internet (Opera, Internet Explorer) та аналізувати їх;
* виховати у студентів інтерес та любов до майбутньої професії.

3**. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Базою проходження практики можуть бути обласні, міські ЗМІ. Безпосереднє керівництво виробничою практикою магістрантів здійснюється представниками професорсько-викладацького складу і встановлюється наказом по університету.

Специфікою виробничої практики є те, що успіх її залежить від багатьох факторів: від організованої та злагодженої роботи дирекції, інститутського керівника практики, керівників-методистів від кафедр та від самих студентів-практикантів.

Загальне керівництво практикою здійснює *керівник практики від факультету*. Керівник практики від інституту *зобов'язаний*:

1) погоджувати терміни і умови проведення практики;

2) разом з дирекцією складати рапорт про розподіл студентів по місцях практики і про призначення керівників-методистів;

3) створити належні умови студентам для проходження педагогічної практики та оформлення всіх необхідних документів;

4) організовувати та проводити разом з методистами настановчу та підсумкову конференції з науково-педагогічної практики;

4) контролювати проходження практики;

5) надавати методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник подає у відділ з практик університету звітну документацію.

*Керівник практики має право:*

* - ознайомлення студентів зі складом осередку політичної партії, громадської організації, з основними громадсько-політичними завданнями і планом роботи на наступні 2-3 місяці календарного року,
* проведення акцій та заходів щодо популяризації та політичної реклами статутних та програмових засад діяльності тощо;
* надання студентам практичної допомоги у вивченні загальних характеристик та особливостей роботи бази практики (принципи організаційної побудови і діяльності; членство; організаційний устрій; центральні органи; взаємовідносини з громадськими організаціями і об’єднаннями; майно і кошти; правовий статус і прикінцеві положення);
* допомога студентам у підборі загальних та індивідуальних завдань, консультації із складання розділів індивідуального плану роботи практиканта;
* залучення студентів до співробітництва в організаційній структурі бази практики, до виконання ними певних функцій (соціальна, ідеологічна, політична, управлінська, електоральна);
* присутність на заходах бази практики, участь в їх аналізі, обговоренні та оцінці;
* навчання практикантів методам і прийомам діяльності керівника політичної партії, громадської організації та ЗМІ;
* оцінювання практичної діяльності студентів в університетському журналі обліку їх роботи під час практики;
* складання разом з викладачем (фахівцем) кафедри характеристики практиканта;
* участь у підсумковій нараді (конференції) університету (кафедри) з питань підведення підсумків практики студентів.

*Методисти* призначаються з числа наукових керівників дипломної роботи магістра. Обов'язки методиста від кафедри:

- бере участь у настановній конференції магістрантів (перед початком практики) і в підсумковій конференції (при завершенні практики);

- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов’язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (рапортом) кафедру педагогіки і дирекцію;

- спільно із керівником практики від Інституту планує навчально-виховну роботу студентів-практикантів,

- спільно з іншими керівниками узгоджує підсумкову оцінку;

- веде робочий щоденник, де облікує проведену роботу зі студентами;

- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

У процесі проходження педагогічної практики *студент-практикант має право:*

* ініціативи, свободи виробничої діяльності;
* звертатись з усіх питань, пов’язаних з проходженням практики, до керівників практики;
* вносити пропозиції щодо вдосконалення виробничого процесу та організації практики;
* користуватися бібліотекою, навчальними посібниками, методичною документацією та науковою літературою, що знаходяться на кафедрі.

*Обов’язки студентів-практикантів:*

Основні обов’язки студентів витікають із завдань практики. Кожний студент повинен чітко виконувати вимоги, які ставляться вищою школою до організації і проведення практики в ЗМІ.

Серед обов’язків практикантів можна виділити такі:

- одержання перед початком практики від її університетського (інститутського) керівника консультації щодо організації практики та оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасне прибуття на практику в ЗМІ;

- виконання у повному обсязі всіх завдань, передбачених програмою практики і вказівками її керівника та фахівців кафедри;

- вивчення і суворе дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і санітарно-гігієнічних вимог; - повна відповідальність студента за роботу під час практики;

- своєчасний захист матеріалів практики;

- відвідування усіх заходів, які проводяться керівництвом та активом базових об’єктів, студентами-практикантами, з наступним їх аналізом у щоденнику;

- вивчення, ЗМІ і факторів, що визначають його характер;

- підготовка і проведення різноманітних форм роботи з патріотичного, трудового, економічного, морального, статевого, правового, екологічного, естетичного і політичного виховання;

- регулярне проведення зустрічей з членами базових об’єктів; - допомога активу визначених об’єктів в організації і проведенні заходів громадсько-політичного спрямування;

- самостійна підготовка і проведення заздалегідь визначених заходів відповідно до індивідуального плану;

- участь у роботі організаційних структур, семінарів, нарад і конференцій із політологічної проблематики, визначення елементів (індикаторів) політичних партій;

- оволодіння елементами ораторської майстерності, умінням відстоювати власну думку, переконувати, відповідати на запитання, формувати політичну культуру; проведення громадської роботи;

- збір і вивчення матеріалу по темі курсової (науково-пошукової), магістерської роботи;

- обов’язкова участь у засіданнях партійного активу, керівництва громадською організацією, ЗМІ, на якому обговорюються і затверджуються результати політологічної практики;

- своєчасне складення заліку з практики.

**4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**

1. Ознайомитися з органами масової інформації, режимом їх роботи.

2. Бесіди з керівництвом вказаних структур з метою розуміння специфіки їхньої діяльності.

3. Ознайомитися з роботою співробітників ЗМІ, скласти календарний план на весь період практики.

4. Брати участь у роботі співробітників ЗМІ і дослідити рівень ефективності їх діяльності.

5. Студенти повинні виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці і протипожежної безпеки, пройти інструктаж.

6. Встановити взаємозв’язки між теоретичними положеннями та практичною роботою в ЗМІ.

7. Самостійно спостерігати, аналізувати діяльність редакцій ЗМІ, визначити шляхи оптимізації їх діяльності.

8. Вивчати співвідношення публікацій політичної тематики до інших публікацій в центральних та регіональних виданнях.

9. Аналізувати висвітлення діяльності керівників державних та місцевих органів влади в ЗМІ, internet-виданнях.

10. Аналізувати публікації політичної тематики у ЗМІ.

11. Написати самостійні статті на сторінках газет і журналів, виступи по радіо і телебаченню.

12. Вести документацію навчальної практики і підготувати звіт про роботу.

Основні **вміння** студентів-практикантів ІІ курсу, якими вони повинні оволодіти під час практики: • навичками збору інформації на основі: а) декількох (2-3) публікацій в ЗМІ; в) надходження листів до республіканських, обласних, міських теле- та радіоканалів; г) пошукових системах Internet; • упорядкування та аналіз зібраної інформації; • підведення підсумків і рекомендацій.

***План-програма практики***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** |
| 1 | Настановча конференція.  Складання тематичного плану практики |
| 2 | Ознайомлення з політичною партією, громадською організацією або ЗМІ, режимом їх роботи, бесіди з керівництвом вказаних структур з метою розуміння специфіки їхньої діяльності. |
| 3 | Ознайомлення з роботою співробітників регіональних (місцевих) осередків політичних партій та громадських організацій або ЗМІ; |
| 4 | Укладання календарного плану на увесь період практики;  Участь у роботі в якості співробітників та регіональних (місцевих) осередків політичних партій та громадських організацій або ЗМІ; |
| 5 | Моніторинг рівня ефективності діяльності політичних структур |
| 6 | Аналітичний супровід діяльності політичних структур (розробка стратегії та тактики виборчої кампанії, інформаційно-аналітична робота в структурах тощо). |
| 7 | Оформлення звіту |
| 8. | Підсумкова конференція. |

**5. ІНДИВІДУАЛЬНе Завдання**

* складання індивідуального графіку роботи практиканта;
* аналітичний супровід діяльності структур ЗМІ (розробка стратегії та тактики виборчої кампанії, інформаційно-аналітична робота в структурах тощо).

**6. Навчальні заняття і екскурсії**

В ході практики студент повинен ознайомитись з системою організаційно-методичної роботи організації, матеріальною базою, діяльністю трудового колективу.

Також студент повинен вивчити:

* аспекти діяльності виконавчої, дослідницької, адміністративної, масової, інформаційної діяльності;
* план роботи державної установи,

Під час практики студенти проводять роботу за таким напрямками:

- розробка плану-графіка роботи;

- вміння орієнтуватися у проблемах, що виникають у повсякденній роботі співробітників відділу;

- засвоєння технології підготовки прес-релізів, аналітичних статей, повідомлень тощо;

- вміння організувати прес-конференцію, диспут, зустріч, круглий стіл тощо з приводу певної події або урочистостей.

**8. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

###### Перший етап практики

###### Ознайомлення з роботою організації, трудовим колективом. Бесіди з керівником підрозділу, його заступниками.

###### Закріплення студентів-практикантів за підрозділами.

###### Вивчення документації і планів роботи організації.

###### Вивчення методів роботи організації.

###### Складання, подання для затвердження індивідуального плану роботи студента-практиканта на весь період проходження практики.

Другий етап практики

1. Відвідання нарад, семінарів.

2. Підготовка документації.

3. Підготовка та проведення залікового заходу з використанням різних методів та прийомів.

4. Підготовка звіту з практики, звітної документації студента-практиканта.

5. Подання звітної документації керівнику практики, захист практики перед кафедральною комісією.

6. Подання звіту про виконання індивідуального завдання керівнику практики.

**9. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль за початком і закінченням роботи здійснюють методисти практики та факультетський керівник практики. Поточний та підсумковий контроль за виконанням студентами окремих розділів і всієї програми практики здійснюють відповідні методисти та керівник практики від інституту. Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль, у вигляді систематичного виконання індивідуального графіка практики і жорсткого дотримання індивідуального плану практики.

Необхідні дані про місце, час і характер практики студент може знайти в наказі про практику та програмі. Тому, обов’язок студента – бути присутнім на настановчій конференції, де вказані документи оголошуються.

Обов’язок студента – неухильно виконувати положення наказу і програми педпрактики.

Студент-практикант не має права самовільно змінювати місце і час проведення практики. Про захворювання і пов’язане з цим припинення практики студент повинен негайно повідомити адміністрацію закладу, де він проходить педпрактику і методиста, закріпленого за ним.

Після закінчення практики студент-практикант повинен у п’ятиденний термін представити методисту на кафедру і захистити звітну документацію. Оцінка за педпрактику виставляється після звітної конференції в залікову книжку, індивідуальний план і відомість і впливає на нарахування стипендії. Студент зобов’язаний бути присутнім на підсумковій (звітній) конференції.

На оцінку з впливають наступні чинники:

* думка і оцінка методиста(ів) з практики, виражена в звіті з практики (підставою для оцінки слугує студентське портфоліо з обліком роботи);
* витримана в межах необхідних положень, своєчасно подана на розгляд і захищена згідно, встановленого кафедрою політології графіку захисту, звітна документація.

У разі затримки документації, з неповажної причини, рішенням кафедри оцінка за педпрактику знижується. Відсутність звіту за педпрактику слугує основою до її не виставлення.

У випадку порушення студентом місця, терміну проходження практики і несвоєчасним повідомленням факультетському керівникові про самоправне рішення, остання не зараховується.

**Шкала оцінювання практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| **для заліку** |
| 90 – 100 | **А** | зараховано |
| 80-89 | **В** |
| 65-79 | **С** |
| 55-64 | **D** |
| 50-54 | **Е** |
| 35-49 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**10. вимоги до звіту**

Звітна документація подається на розгляд методисту (в останній тиждень педпрактики), захист на кафедрі в присутності комісії проводиться в шестиденний термін після її закінчення здається факультетському керівнику відразу після її захисту (перший тиждень після практики).

Перелік звітної документації

* індивідуальний звіт з практики;
* щоденник практики;
* характеристика від відповідної установи;
* диск з публікаціями в ЗМІ.

**11. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після завершення практики відбувається звітна конференція на якій заслуховуються виступи методистів та студентів-практикантів про перебіг практики, її позитиви та упущення.

Керівник практики інформує адміністрацію інституту щодо фактичних термінів початку та закінчення практики, складу студентів, які пройшли практику, їхньої дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики, а також щодо інших питань організації та проведення практики.

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку (у формі захисту звіту з педпрактики) комісії, яка призначається завідуючим кафедрою педагогіки і методики викладання суспільствознавчих дисциплін. Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента і впливають на розмір стипендії.

Результати складання заліків з педпрактики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці та індивідуальному плані.

Студент, що не виконав програму практики і отримав негативну оцінку на базі практики чи при складанні заліку, направляється на практику вдруге або відраховується з навчального закладу.

**12. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

Критерії оцінювання кожного з завдань практики студенти отримують перед початком практики від керівника практики від інституту.

Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником практики від Інституту історії та права при попередньому погодженні з методистами.

У процесі оцінювання визначається:

* **ступінь** виконання студентами завдань практики;
* **якість** політологічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
* **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

**7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Закон України «Про політичні партії в Україні» // ВВР України. – 2001. – № 23. – С. 23-54.
2. Баранов Н.А.. Політичні відносини і політичний процес у сучасній Росії: Курс лекцій, 2011.
3. Барабанов М.В.. Партії та багатопартійність в сучасній Росії: виникнення, основні тенденції розвитку. , 2011
4. Бортніков В.І. Політична участь і демократія: українські реалії / В.І. Бортніков [монографія] – Луцьк: РВВ «Вежа» Волин. держ. ун-ту ім. Лесі Українки, 2007. – 524 с.
5. Гонюкова Л. Політичні партії як інститут державної політики та управління: теоретико-методологічний аналіз : монографія / Л. Гонюкова. – К. : НАДУ, 2009. – 392 с.
6. Гриценко О., Кривошея Г., Шкляр В. Основи теорії журналістської діяльності. - К., 2015.
7. Гриценко О. М., Шкляр В. І. Преса і політика: проблеми, концепції, досвід. - К.: Інститут журналістики КНУ, 2015.
8. Дубас О.П. Інформаційний розвиток сучасної України у світовому контексті: Монографія. — К.: Генеза, 2014
9. Голишев В. Діяльність парламентської більшості: [монографія] / В. Голишев. – 2010. – 252 с.
10. Журавський В.С. Становлення і розвиток українського парламентаризму: [монографія] /  В.С. Журавський. – 2011. – 344 с.
11. . Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. - 2-е вид., перер. і доп. – Львів: ПАІС, 2014. – 268 с. 5
12. Кресіна І.О., Коваленко А.А., Балан С.В. Інститут імпічменту: порівняльний політико-правовий аналіз: [монографія]. – / І.О. Кресіна, А.А. Коваленко, С.В. Балан К., 2004. – 176 с.
13. Кресіна І.  Парламентські вибори в Україні: правові і політичні проблеми: [монографія] / І. Кресіна, Є. Перегуда – К.: Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2003. – 368 с.
14. Романюк А., Шведа Ю. Партії та електоральна політика / А. Романюк, Ю. Шведа – Львів: ЦПД – «Астролябія», 2005. – 368 с
15. Романюк А., Шведа Ю., Шумельда О. Політико-правові аспекти фінансування політичних партій: світовий досвід та Україна. / А. Романюк, Ю. Шведа, О. Шумельда – Львів, Видавничий центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. – 161 с.
16. Побочий І.А. Влада та опозиція: конфліктний аналіз взаємовідносин / І.А. Побочий //  Грані. – 2007. – № 1. – C. 115-119.
17. Мазур І.В. Політична опозиція: теорія та історія, світовий досвід та українська практика: [монографія] / І.В. Мазур. – 2011. – 347 с.
18. Мороко В.В. Партійне будівництво в сучасній Україні (1996-2010 рр.). [монографія] / В.В. Мороко – Запоріжжя: «АА Тандем», 2010. – 208 с.
19. Михалева Г.М. Российские партии в контексте трансформации / Г.М. Михалева – М., 2009. – 352 с.
20. Томенко М. В., Олійник В. В. Партійна еліта України – 2000.- К., 2000.
21. Хесс Х. Практическая работа в Социал-демократической партии: Справочник.- К., 2000.
22. Хто є хто? Партії та політики. Довідково-біографічне видання.- К., 2012.
23. Шведа Ю.Р. Політичні партії: Енциклопедичний словник. – Львів: Астролябія, 2004. – 500 с.
24. Шведа Ю. Теорія політичних партій та партійних систем.- Львів, 2004, Автономія фінансової бази, с. 163-165..
25. Цимбал Д. Теоретико-методологічні підходи до дослідження інституту політичної опозиції / Д. Цимбал // Освіта регіону. – 2012. – №1 [Електронний ресурс]. – Режим доступу до журн.: http://www.social-science.com.ua/