

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

Факультет педагогіки та психології

Кафедра історії



Проректор із науково-педагогічної роботи
О.А. Кузнецова

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АРХІВОЗНАВСТВО

Ступінь бакалавра

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 032 Історія та археологія

Освітньо-професійна програма «Історія та археологія»

2020–2021 навчальний рік

Розробник: доктор історичних наук, доцент кафедри історії Нефьодов Д. В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії



Протокол № 1 від «26» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  (Вижева Н. О.)

«26» серпня 2020 р.

Анотація

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Архівознавство» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 032 Історія та археологія за освітньо-професійною програмою «Історія та археологія».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є тенденції та закономірності становлення й розвитку архівної справи, наукові принципи роботи з документами, експертизу їхньої цінності, класифікації, відбору для зберігання, технології опрацювання і організації користування документами. Теоретичне осмислення цих проблем, вироблення методик їхнього вирішення є головним завданням архівознавства.

Міждисциплінарні зв'язки: історія України (середньовічна), історія України (поч. XVIII – 1918 р.), новітня історія України, спеціальні історичні дисципліни, пам'яткознавство та музеєзнавство.

Метою є формування у майбутніх фахівців знань і навичок щодо цілісного професійного розуміння процесів і явищ, закономірностей та особливостей історії української архівної справи, її сучасної організації як особливого напрямку державної і суспільної діяльності; ознайомлення з підходами до формування Національного архівного фонду, описування, зберігання документів і використання відомостей, що містяться в них.

Ключові слова: архів, архівна евристика, архівна система, історія, національний архівний фонд

Abstract

The program of studying the normative discipline "Archival Science" is made in accordance with the educational and professional training program for bachelors in the specialty 032 History and Archeology according to the educational and professional program "History and Archeology".

The subject of study of the discipline are trends and patterns of formation and development of archival affairs, scientific principles of working with documents, examination of their value, classification, selection for storage, processing technology and organization of document use. Theoretical understanding of these problems, the development of methods for their solution is the main task of archival science.

Interdisciplinary connections: history of Ukraine (medieval), history of Ukraine (beginning of XVIII – 1918), modern history of Ukraine, special historical disciplines, monument studies and museum studies.

The aim of the course is to form future specialists' knowledge and skills for a holistic professional understanding of processes and phenomena, patterns and features of the history of Ukrainian archival affairs, its modern organization as a special area of state and public activity; acquaintance with the approaches to the formation of the National Archival Fund, description, storage of documents and use of information contained in them

Key words: archive, archival heuristics, archival system, history, national archival fund

1. Опис навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		<i>денна форма навчання</i>
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 03 Гуманітарні науки	Нормативна
Індивідуальне науково-дослідне завдання – мультимедійна презентація за обраною темою	Спеціальність 032 Історія та археологія Освітньо-професійна програма Історія та археологія	Семестр
Загальна кількість годин – 150		5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 13 аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 8	Ступінь: бакалавра	Лекції
		20 год.
		Практичні, семінарські
		30 год.
http://moodle.mdu.edu.ua/course/view.php?id=1586		Самостійна робота
		100 год.
		Вид контролю: іспит

Мова навчання – українська

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 50 год. – аудиторні заняття, 100 год. – самостійна робота (33,3% / 66,6%).

2. Мета, завдання навчальної дисципліни та очікувані результати

Мета: формування у майбутніх фахівців знань і навичок щодо цілісного професійного розуміння процесів і явищ, закономірностей та особливостей історії української архівної справи, її сучасної організації як особливого напрямку державної і суспільної діяльності; ознайомлення з підходами до формування Національного архівного фонду, описування, зберігання документів і використання відомостей, що містяться в них.

Завдання: засвоєння студентами знань про системи архівних установ, документальних ресурсів, органів управління архівами та науково-дослідними установами, підготовка фахівців до практичної роботи в архівах і до взаємодії з архівами в галузі обліку, зберігання та використання документів

Передумови для вивчення дисципліни: історія України (середньовічна), історія України (поч. XVIII – 1918 р.), новітня історія України, спеціальні історичні дисципліни, пам'яткознавство та музеєзнавство.

Навчальна дисципліна складається з 5-ти кредитів.

Програмні результати навчання:

ПРН-1 *Здатність запам'ятовувати або відтворювати:* найважливіші факти, події та процеси історичного минулого українського народу і людства загалом; основні тенденції історичного розвитку в конкретні історичні періоди; наукову хронологію, періодизацію і характеристики основних етапів вітчизняної та всесвітньої історії; основні підходи до вивчення вітчизняної та світової історії, категоріальний апарат з історії та археології; основні принципи і методи історичного пізнання; основні типи і види історичних джерел; необхідний фактичний матеріал для конкретного історичного дослідження; детальні знання про певний історичний період або проблему.

ПРН-2 *Здатність розуміти та інтерпретувати:* основні завдання історичної та археологічної науки; з'ясувати взаємозв'язок між історичними подіями, явищами, процесами та демонструвати змістовні думки, обґрунтовані положення і висновки про них; класифікувати історичні джерела з метою реалізації конкретних науково-дослідницьких проєктів; інтерпретувати інформацію з різноманітних джерел (археологічні артефакти, архівні документи, усні свідчення, музейні експонати, періодика, наукові праці тощо); обґрунтовувати вибір методики опрацювання речових джерел і текстів.

ПРН-10 *Засвоєння певної системи цінностей:* дотримуватись концепції міжнаціонального та міжкультурного діалогу в Україні; виявляти спільні й відмінні риси в підходах українських і зарубіжних істориків та археологів; створювати умови для комунікації із представниками наукових, громадських, релігійних і національно-культурних організацій.

ПРН-11 *Дотримання певної системи цінностей:* виявляти самостійність і соціальну відповідальність, громадянські та патріотичні чесноти при виконанні функціональних обов'язків; переглядати результати власної праці та визнавати власну відповідальність за свої вчинки; практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці; поширювати кращий досвід професійної діяльності, демонструвати гідну соціальну поведінку, дотримуватися здорового способу життя.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

I. Загальнопредметні:

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Здатність робити смислові узагальнення та висновки, виявляти в інформаційних даних і концептах хиби та вразливі місця, суперечності та неповноту аргументації.

ЗК-3. Готовність до пізнання нового і неперервного навчання, до опанування нових знань і стратегій/способів мислення.

ЗК-4. Здатність раціонально організувати власну діяльність та ефективно використовувати час

ЗК-6. Критичність і самокритичність мислення.

ЗК-10. Навички публічного мовлення, здатність ясно та виразно висловлюватися в процесі комунікації.

ЗК-19. Розуміння необхідності відповідального ставлення до роботи, чіткого і своєчасного виконання обов'язків.

II. Фахові:

ФК-1. Критичне усвідомлення взаємозв'язку між фактами, подіями, явищами і процесами у минулому та сучасності

ФК-4. Здатність спілкуватися державною мовою, рідною мовою та однією з іноземних мов із використанням термінів і методик, прийнятих у фаховому середовищі

ФК-6. Здатність виявляти та опрацьовувати належним чином джерела інформації (бібліографії, документи, етнографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти тощо) для реалізації науково-дослідних проектів

ФК-7. Знання та вміння використовувати різноманітні методи виявлення та опрацювання історичних й археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, новітні комп'ютерні технології для пошуку та обробки історичних або пов'язаних із ними даних

ФК-8. Фахові знання і професійні навички роботи з виявлення, опрацювання і охорони матеріальної та духовної культурної спадщини

ФК-13. Здатність здійснювати відбір та прийняття на збереження артефактів і документів у відповідності до нормативів

ФК-14. Знання правил археографічної, архівної та музейної роботи, принципів експонування артефактів і підготовки тематико-експозиційного плану.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.

Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна

Тема 2. Історія архівної справи

Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види

Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна україніка

Тема 5. Організація роботи архівів

Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів

Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів

Тема 8. Інформатизація в архівній справі

Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ

Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика

Програма навчальної дисципліни

Кредит 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства

Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна.

Предмет, об'єкт і методи архівознавства. Завдання архівознавства як навчальної дисципліни. Основні методи, що застосовуються в архівознавстві. Принципи науковості, історизму, об'єктивності та всебічності в архівознавстві. Зв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами. Джерельна база та історіографія архівознавства.

Тема 2. Історія архівної справи.

Витоки архівної справи. Архіви на Стародавньому Сході. Архіви Месопотамії. Зародження основ сучасної архівної справи у Стародавній Греції. Папірологічні архіви елліністичної доби. Архівна справа в стародавньому Римі. Архівна справа в середні віки. Монастирські та феодальні архіви. Зародження королівських архівів. Міські та

університетські архіви. Зародження професійної архівної справи в XVI-XVIII століттях. Архівна реформа Великої французької революції та її історичне значення. Становлення архівних систем сучасних держав у XIX столітті. Початок архівної справи в Україні. Архіви Литовсько-Польської доби. Архіви та архівна справа козацької України. Архівна справа в Україні кінця XVIII-XIX ст. Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади (1920-1990 рр.). Розвиток національної архівної справи в незалежній Україні.

Кредит 2. Архівна система та мережа архівних установ

Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види.

Поняття «архівна система», її основні види. Система архівних установ України. Провідні тенденції процесу реформування архівної системи України в 90-х роках XX ст. Основні компоненти системи архівних установ. Центральні державні архіви. Галузеві архіви та специфіка їх діяльності. Основні функції центрального органу виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства. Установи, що здійснюють науково-методичне забезпечення архівної справи.

Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна україніка.

Поняття Національний архівний фонд (НАФ). Склад і структура НАФ України. Основні групи документів в структурі НАФ України. Шляхи формування НАФ. Правовий статус та право власності на документи НАФ. Організація доступу до документів НАФ. Правовий, фізичний та інтелектуальний доступ до документів НАФ.

Кредит 3. Організація роботи архівів. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів

Тема 5. Організація роботи архівів.

Статус і структура архівів. Виробничі підрозділи архіву основні архівні технології. Планування, форми звітності та основні напрями економічної діяльності архівів.

Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів.

Класифікація документів у межах архіву. Особливості визначення меж фондів особового походження. Визначення фондової належності документів. Утворення об'єднаних архівних фондів. Утворення архівних колекцій. Класифікація документів у межах архівного фонду. Поняття експертизи цінності документів та її завдання. Принципи експертизи і критерії цінності документів. Організація і методика експертизи цінності документів та оформлення її результатів. Переліки документів. Комплектування архівів.

Кредит 4. Обліково-пошукові засоби архівів та інформатизація в архівній справі

Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів.

Поняття про матеріальну основу архівних документів. Технології зберігання архівних документів. Забезпечення фізико-хімічної збереженості документів. Параметри щодо включення режиму зберігання документів. Реставрація документів і методи відновлення механічної цілісності документів.

Тема 8. Інформатизація в архівній справі

Поняття, мета і завдання інформатизації архівної справи. Світовий досвід основних шляхів інформатизації архівної справи. Інформатизація архівної справи в Україні.

Кредит 5. Науково-дослідна робота архівних установ. Архівна евристика

Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ.

Поняття про науково-дослідну роботу архівних установ. Система архівної науково-технічної інформації. Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах. Семінари, конференції як форми науково-методичної роботи.

Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика.

Архівна евристика. Архівний маркетинг. Потреби в архівній інформації та групи її споживачів. Основні напрями і форми використання архівної інформації. Архівна евристика. Характерні особливості перехресного способу інформації. Чинники, від яких залежить

ефективність використання архівної інформації. Архівний маркетинг і основні його засади. Безплатні послуги архівів з надання архівної інформації.

3. Структура навчальної дисципліни Денна форма навчання

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7
Кредит 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства						
Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна	15	2	2			11
Тема 2. Історія архівної справи	15	2	4			9
Усього:	30	4	6			20
Кредит 2. Архівна система та мережа архівних установ						
Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види	15	2	2			11
Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна українка	15	2	4			9
Усього:	30	4	6			20
Кредит 3. Організація роботи архівів. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів						
Тема 5. Організація роботи архівів	15	2	2			11
Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів	15	2	4			9
Усього:	30	4	6			20
Кредит 4. Обліково-пошукові засоби архівів та інформатизація в архівній справі						
Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів	15	2	4			9
Тема 8. Інформатизація в архівній справі	15	2	2			11
Усього	30	4	6			20
Кредит 5. Науково-дослідна робота архівних установ. Архівна евристика						
Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ	15	2	2			11
Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика	15	2	4			9
Усього	30	4	6			20
Разом за курс	150	20	30			100

4. Теми лекційних занять Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства		
1.	Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна	2
2.	Тема 2. Історія архівної справи	2
Кредит 2. Архівна система та мережа архівних установ		
3.	Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види	2
4.	Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна	2

	україніка	
Кредит 3. Організація роботи архівів. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів		
5.	Тема 5. Організація роботи архівів	2
6.	Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів	2
Кредит 4. Обліково-пошукові засоби архівів та інформатизація в архівній справі		
7.	Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів	2
8.	Тема 8. Інформатизація в архівній справі	2
Кредит 5. Науково-дослідна робота архівних установ. Архівна евристика		
9.	Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ	2
10.	Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика	2
Усього:		20

5. Теми практичних занять Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства		
1.	Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна	2
2.	Тема 2. Історія архівної справи	4
Кредит 2. Архівна система та мережа архівних установ		
3.	Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види	2
4.	Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна україніка	4
Кредит 3. Організація роботи архівів. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів		
5.	Тема 5. Організація роботи архівів	2
6.	Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів	4
Кредит 4. Обліково-пошукові засоби архівів та інформатизація в архівній справі		
7.	Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів	4
8.	Тема 8. Інформатизація в архівній справі	2
Кредит 5. Науково-дослідна робота архівних установ. Архівна евристика		
9.	Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ	2
10.	Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика	4
Усього:		30

6. Лабораторні заняття

Робочим планом не передбачено

7. Самостійна робота Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Теоретико-методологічні засади архівознавства		
1.	Тема 1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна	11
2.	Тема 2. Історія архівної справи	9

Кредит 2. Архівна система та мережа архівних установ		
3.	Тема 3. Поняття «архівна система»: структура, мережа та види	11
4.	Тема 4. НАФ України, його структура та правові засади. Зарубіжна архівна україніка	9
Кредит 3. Організація роботи архівів. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів		
5.	Тема 5. Організація роботи архівів	11
6.	Тема 6. Класифікація архівних документів. Експертиза цінності та комплектування фондів	9
Кредит 4. Обліково-пошукові засоби архівів та інформатизація в архівній справі		
7.	Тема 7. Обліково-пошукові засоби архівів. Забезпечення збереженості документів	9
8.	Тема 8. Інформатизація в архівній справі	11
Кредит 5. Науково-дослідна робота архівних установ. Архівна евристика		
9.	Тема 9. Науково-дослідна та методична робота архівних установ	11
10.	Тема 10. Користування архівними документами та архівна евристика	9
Усього:		100

8. Індивідуальне науково-дослідне завдання

1. Співвідношення понять «документ», «інформація», «текст».
2. Знакова природа документної інформації.
3. Визначення поняття «документ» як об'єкта дослідження суміжних наукових дисциплін.
4. Соціальні функції документів.
5. Розвиток засобів комунікації, інформації та інформаційної технології як продовження еволюції соціальних функцій документів.
6. Визначення поняття «архів».
7. Співвідношення понять «документальний» та «архівний» фонд країни.
8. Уявлення про репрезентативність Архівного фонду країни.
9. Основні чинники суспільного розвитку, що впливають на збільшення документоутворення і документального фонду.
10. Поняття про комплектування архівів.
11. Проблема комплектування архівів в умовах державної монополії на архівні документи.
12. Комплектування державних та інших архівів в умовах демократичного суспільства.
13. Відомче право на архівні документи, його вплив на комплектування галузевих архівних систем.
14. Поняття про експертизу цінності документів.
15. «Функціональний підхід» в експертизі цінності.
16. Уявлення про загальнолюдські, національні, класові, корпоративні та конфесійні цінності, їх вплив на розвиток уявлень про цінність архівного документа.
17. Міжнародні договори і конвенції про охорону архівів як частину культурної спадщини людства.
18. Теоретичне обґрунтування сучасних критеріїв цінності архівного документа.
19. Поняття про класифікацію архівних документів.
20. Значення класифікації архівних документів для їх організації в архівах і пошуку.
21. Поняття про основні класифікаційні одиниці: архівний фонд, одиниця зберігання, справа.
22. Поняття про опис архівних документів. Основні одиниці опису.
23. Проблеми інформатизації опису і пошуку архівних документів.
24. Перспективи і складнощі розробки автоматизованих пошукових інформаційних систем в архівах.
25. Поняття про використання архівних документів.
26. Використання архівних документів як процес актуалізації ретроспективної інформації.

27. Цілісність архівних фондів та їх комплексів як необхідна умова наукової організації документів у складі НАФ України.
28. Класифікація документів на рівні НАФ України, архіву, архівного фонду.
29. Класифікація відомчих архівів як джерел комплектування конкретних груп державних архівів.
30. Поняття про класифікацію документів у межах архіву.
31. Значення класифікації для раціонального розміщення документів в архівосховищах, підвищення ефективності їх пошуку та використання.
32. Спадкоємність принципів класифікації документів на стадіях відомчого і державного зберігання.
33. Формування архівних колекцій. Умови збереження і розформування колекцій в архівах.
34. Значення класифікації для організації документів в межах архівного фонду і пошуку документної інформації.
35. Одиниця зберігання (справа) як одиниця класифікації.
36. Види і призначення методичної допомоги для обґрунтування і здійснення класифікації документів і практичного проведення робіт з їх фондування і систематизації в межах фондів.
37. Поняття про комплектування НАФ України.
38. Наукова класифікація документів – основа комплектування державних архівів.
39. Взаємозв'язок і взаємозалежність класифікації документів, їх комплектування та експертизи їх цінності.
40. Вплив комплектування на фондування документів.
41. Законодавчі акти і правила, що регламентують організацію і порядок комплектування державних і відомчих архівів.
42. Джерела комплектування державних архівів.
43. Критерії визначення установ джерел комплектування державних архівів.
44. Визначення складу документів, що підлягають державному зберіганню, і організація їх прийому і державні архіви.
45. Поняття про форми прийому документів.
46. Організація поповнення державних архівів документальними пам'ятками історії та культури, що перебувають у власності громадських організацій та окремих громадян.
47. Значення експертизи цінності документів в оптимізації складу архівних фондів та їх комплексів.
48. Організація і методика роботи з експертизи цінності документів.
49. Організація і методика роботи з відбору на державне зберігання документів по особовому складу.
50. Система нормативних документів і методичних посібників з експертизи цінності документів.
51. Облік документів у державних архівах.
52. Облік найцінніших документів.
53. Облік документів в архівних органах (управліннях і відділах).
54. Фондові каталоги. Центральний фондний каталог (ЦФК). Його структура. Порядок ведення фондних каталогів.
55. Призначення та організація роботи з перевірки наявності і стану документів.
56. Роль перевірки наявності і стану документів у забезпеченні їх збереження.
57. Порядок і періодичність проведення перевірок.
58. Основні поняття технології зберігання документів.
59. Зміст і основні процеси технології зберігання документальних джерел.
60. Загальне і особливе при забезпеченні фізико-хімічного збереження документів, що розрізняються за технікою і способом закріплення інформації.
61. Поняття про дію чинників руйнування документів, про режим і технологічні умови їх зберігання.

62. Заходи щодо забезпечення пожежної безпеки і запобігання дії інших зовнішніх руйнуючих чинників.
63. Основні вимоги до приміщень для зберігання документів та їх устаткування.
64. Загальні відомості про консервацію і реставрацію документів.
65. Вплив науково-технічного прогресу на забезпечення тривалого фізико-хімічного збереження архівних документів.
66. Розвиток наукових методів тривалого збереження документів.
67. Призначення системи науково-довідкового апарату.
68. Структура системи науково-довідкового апарату (НДА) і напряму її розвитку.
69. Архівний довідник як одиниця системи НДА архіву і НАФ України.
70. Визначення типів і видів архівних довідників.
71. Інформаційний та економічний ефекти науково обґрунтованої диференціації документів і архівних довідників при створенні НДА.
72. Опис документів як основа для створення архівних довідників. Поняття про опис документів.
73. Залежність об'єктів опису і обсягу логічних записів від типу довідників.
74. Специфіка використання ретроспективної документної інформації в поточній діяльності установ, організацій і підприємств.
75. Значення архівних документів для відновлення і розвитку промисловості та сільського господарства.
76. Використання архівних документів у соціально-правовій сфері.
77. Поняття про юридичну силу архівного документа та архівної довідки.
78. Поняття про організацію використання архівних документів.
79. Первинна і вторинна документна інформація як засіб використання документів.
80. Передача інформації споживачам у вигляді документів, що зберігаються в архівах, в копіях документів, у формі інформації, переробленої архівістами згідно із запитами заявників.

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Архівознавство».

9. Форми роботи та критерії оцінювання

Зміст курсу поділений на 5 кредитів. Кожний кредит включає в себе лекції, семінарські заняття, самостійну роботу студентів, які завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу даної частини курсу.

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Форми поточного та підсумкового контролю. Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння й засвоєння програмового матеріалу, уміння самостійно

опрацьовувати тексти, написання і захист реферативних робіт, створення мультимедійних презентацій, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння студентом програмового матеріалу.

Критерії оцінювання відповідей на студентів на семінарських заняттях

Враховується:

1. рівень осмислення навчального матеріалу;
2. рівень сформованості аналітичних умінь і концептуальних підходів;
3. повнота розкриття питання, логіка викладу, культура мовлення;
4. використання додаткової літератури;
5. порівняння, зв'язок із практикою, висновки.

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно» – 5	Досконале знання та розуміння понятійного апарату з тієї чи іншої теми, вільне оперування різноманітними класифікаціями. Відповідь на поставлені питання повна, насичена глибокими та розгорнутими судженнями. Викладений матеріал має доказовий, логічний і послідовний характер. Студент володіє способами концентрованого викладу матеріалу. Демонструє творче застосування знань при переформатуванні запитання. У відповіді майже не трапляються мовленнєві помилки.
«Добре» – 4	Відповідь майже повна, має усвідомлений та достатньо розгорнутий характер. Понятійна основа базується на обраній класифікації. Відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу. Недостатньо виваженою та аргументованою є доказова база. Студент вільно оперує знаннями, може застосовувати їх у новій навчальній ситуації. У відповіді трапляються окремі мовленнєві помилки.
«Задовільно» – 3	Відповідь неповна, фрагментарна. Знання мають недостатньо стійкий та послідовний характер. Вони застосовуються переважно для виконання завдань репродуктивного характеру. У відповідях відсутні посилання на фундаментальні дослідження з певної проблеми. Відповідь має формальний характер, відсутня чіткість, структурованість. Студент використовує лише окремі знання у новій навчальній ситуації. У відповіді наявні фактичні та мовленнєві помилки.
«Незадовільно» – 2	Студент неспроможний відтворити інформацію у певній послідовності. Оперує лише загальними фразами. Відтворює лише окремі фрагменти, називає лише розрізнені факти, дає відповідь у формі висловлювання (судження). Наявні грубі фактичні та мовленнєві помилки.

Розподіл балів, які отримують студенти

Кількість балів у кінці семестру повинна складати від 250 до 500 балів (за 5 кредитів), тобто сума балів за виконання усіх завдань.

Відповідний розподіл балів, які отримують студенти за 5 крд.

Поточне оцінювання та самостійна робота	КР	Накопичувальні
---	----	----------------

											бали/сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100	500/100
50	50	50	50	25	25	50	50	25	25		

***Примітка.** Коефіцієнт для іспиту – 0,6. Іспит оцінюється в 40 б.

10. Засоби діагностики

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання є: індивідуальне, групове і фронтальне опитування, письмові контрольні роботи, тестовий контроль. Самостійна робота перевіряється шляхом написання реферативних робіт, створення мультимедійних презентацій.

11. Методи навчання

Усний виклад матеріалу, наукова розповідь, спрямована на аналіз фактичного матеріалу; пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого розкривається сутність певного явища, закону, процесу; проблемне навчання, робота з підручником та додатковими джерелами, порівняльний аналіз; ілюстрація – метод навчання, який передбачає показ предметів і процесів у їх символічному зображенні (малюнки, схеми, графіки).

12. Рекомендована література

Базова

1. Архівні установи України: Довідник / Держкомархів України, УНДІАСД. 2-ге вид., доп. К., 2005. Т. 1. 692 с.
2. Архівознавство: підручник для студентів вищих навчальних закладів України / За ред. Я. Калакура та І. Матяш. К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія» 2002. 256 с.
3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення: ДСТУ 2 732-94. Введ. 01.07.95 К., 1994. 33 с.
4. Іріоглу Ю., Савченко І. Архівознавство : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Історія» денної форми навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2017 122 с.
5. Про внесення змін до Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”: Закон України від 13 грудня 2001р. // Відомості ВР України. 2002. №11. Ст. 81.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 р. // Відомості ВР України. 1994. №15. Ст. 86.
7. Теорія та методика архівознавства : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Архівознавство» заочної форми навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 116 с.
8. Чикалова С.Ф., Яковенко В.Я. Архівознавство: Навчальний посібник. Донецьк: ДонНУ, 2004. 170 с.

Допоміжна

1. Архівістика: Термінолог. словник / ГАУ при КМ України. УД НДІАСД; Авт.-упоряд.: К. Є. Новохатський та ін. К., 1998. 106 с.
2. Архівні установи України: Довідник / Держкомархів України; Національна б-ка України ім. В. І. Вернадського. К., 2000. 260 с.
3. Бутич І.Л. До питання про шляхи поповнення Національного архівного фонду України // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: Наукові доповіді Всеукраїнської конференції (19-20 листопада 1996 року): у 2-х ч. К., 1997. Ч. 1. С. 288–294.

4. Видатні вчені Національної академії наук України. Особові архівні та рукописні фонди академіків і членів-кореспондентів у Національній бібліотеці України ім. В. І. Вернадського (1918–1998): Путівник. К., 1998.
5. Загальний міжнародний стандарт архівного описування ISAD(G) / Держкомархів України. УНДІАСД; Укр. версія Г. В. Папакіна. 2-ге вид. К., 2002. 48 с.
6. Кеннеді Грістед П. За участю Боряка Г. Доля скарбів української культури під час Другої світової війни: винищення архівів, бібліотек, музеїв. К., 1991. 107 с.
7. Кентій А.В. Обліково-довідковий апарат держархівів: його стан, перспективи розвитку і вдосконалення // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні: Доповіді та повідомлення науковій конференції 15-16 березня 1995 р. / Упор. Т.П, Прись. К., 1996. С. 26-32.
8. Кисельов І.М. Про автоматизовану інформаційну систему архіву // Студії з архівної справи та документознавства: Т. 2. К., 2005. С. 29-33.
9. Климова К. Документи Національного архівного фонду в музеях України: принципи класифікації та обліку // Студії з архівної справи та документознавства. Т. 1. К., 1996. С. 13–20.
10. Матяш І.Б. Формування Національного архівного фонду України: історія та сучасні проблеми // Стратегія комплектування фондів наукової бібліотеки: Тези доповідей міжнародної наукової конференції. К., 1996. С. 101–103
11. Метальникова Н. Проблеми комплектування архівів фондами громадських об'єднань у сучасній Україні// Студії з архівної справи та документознавства. Т.2. К., 2005. С. 25–29.
12. Мітюков О.Г. З історії архівів в Україні (від найдавніших часів до початку ХХ ст. // Архіви України. 1991. № 2. С. 29-40.
13. Московченко Н.З історії створення центральних та місцевих архівів України // Студії з архівної справи та документознавства. Т.10. К. 2007. С. 7-11.
14. Портнов Г.В. Деякі питання формування Національного архівного фонду на сучасному етапі // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні: Доповіді та повідомлення наукової конференції. 15–16 березня 1995 р. К., 1996. С. 22–25.
15. Хрестоматія з архівознавства: Навч. посіб. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / Упоряд.: Г.В.Боряк та ін. К.: Вид. дім «КМ Академія», 2003.

13. Інформаційні ресурси

Державний комітет архівів України: <http://www.scarh.kiev.ua>
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>
Архіви Росії (Archives in Russia): <http://www.rusarchives.ru/>
Спілка архівістів: <http://www.vda.archiv.net/>