

**Міністерство освіти і науки України**

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Навчально-науковий інститут історії, політології та права

**ПЛАН**

**роботи студентського наукового гуртка**

**«Основні напрями по вивченню етнічної  
історії України»**

на 2016-2017 навчальний рік

**Науковий керівник:**

к.і.н., доцент кафедри етнології та  
спеціальних історичних дисциплін

Хрящевська Л. М.

Затверджено  
на засіданні кафедри  
етнології та спеціальних історичних дисциплін  
Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Миколаїв  
2016-2017

**Загальні положення**

# Студентського наукового гуртка «Основні напрями по вивченню етнічної історії України»

## МЕТА Й ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

Студентський науковий гурток (далі СНГ) є об'єднанням студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі.

Студентський науковий гурток діє при кафедрі етнології та спеціальних історичних дисциплін навчально-наукового інституту історії, політології та права МНУ ім. В.О. Сухомлинського в основному для студентів молодших курсів. Це перший етап, початкова форма оволодіння майбутніми фахівцями навичками наукового дослідження. Робота у гуртку забезпечує необхідне поєднання масових форм роботи (бесіди, диспути, тематичні вечори, обговорення доповідей тощо) з обов'язковим дослідженням кожним студентом індивідуальної теми. Робота у науковому гуртку має творчий характер і виховує у студента якості дослідника, збагачує і закріплює знання й уміння студентів, готує їх до розв'язання завдань, які мають практичне значення для держави.

Студентський науковий гурток - одна з форм наукової діяльності студентів МНУ ім. В.О. Сухомлинського навчально-наукового інституту історії, політології та права, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навички науково-дослідної діяльності в студентів у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

1.1. Студентський науковий гурток є добровільною організацією студентів, що виразили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

### 1.2. ОСНОВНИМИ ЦІЛЯМИ РОБОТИ СНГ Є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів;

- формування в студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

#### **1.4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА:**

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову працю, наукових семінарів;
- формування в студентів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань в області історії й навичок роботи в наукових колективах;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентського наукового гуртка;
- сприяння поглибленому вивчання в більше широкому плані навчального матеріалу;
- підготовка із числа найбільш здатних, активних і встигаючих студентів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу.

## **2. КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМИ НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ**

### **2.1. Куратор студентського наукового гуртка:**

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;

- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.п.;

- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та академічний етапи цього конкурсу;

- організує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;

- разом з керівництвом інституту організовує й проводить студентські наукові конференції;

- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;

- клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

2.2. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа студентів (строком на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 студентів у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

### **2.3. СТАРОСТА СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА:**

- разом з науковим керівником або куратором розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

- за рекомендацією наукового керівника або куратора забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;

- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, Університеті;

- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;

- надає допомогу куратору гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за навчальний рік.

- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання.

2.4. Завідувач кафедри сприяє роботі студентського наукового гуртка, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ**

3.1. Засідання студентського наукового гуртка проводяться не менше одного разу на місяць.

3.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.). Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

3.3. Основні форми наукової праці студентів:

- участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;

- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної практики;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;

- участь у конкурсах на кращі наукові праці, виконані у вузах.

**3.4. КРИТЕРІЯМИ ОЦІНКИ НАУКОВИХ ДОПОВІДЕЙ** є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи. Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг

дослідження проведені автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії. Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал. Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

3.5. Роботи **оцінюється за системою**: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

#### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА**

4.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви виступаючого.

4.2. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням ректора Університету одержувати дозвіл для роботи в архівах і наукових організаціях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського;
- студенти з високими результатами у науковій роботі можуть у першочерговому порядку рекомендуватися керівництвом університету для вступу в магістратуру, аспірантуру навчально-наукового інституту історії, політології та права МНУ ім. В.О. Сухомлинського;

### **4.3. ЧЛЕНИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

### **5. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СНГ**

5.1. Відповідно до переліку, наведеному у додатку 1, протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.

5.2. Список членів СНГ оформляється відповідно до додатка 2.

5.3. Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. Графік засідань СНГ (додаток 3) складається старостою СНГ, підлягає узгодженню з куратором і затверджується завідувачем кафедри.

5.4. По закінченні засідання СНГ керівник СНГ складає протокол засідання СНГ (додаток 4), у якому вказуються:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПП доповідача;
- тема наукової роботи, доповіді;
- питання до доповідача й відповіді на них;
- оцінка роботи.

5.6. Протокол підписують куратор СНГ і завідувач кафедри.